

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан СПФ

\_\_\_\_\_ Т.В. Поштарева  
«20» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационное предпринимательство в социокультурном сервисе

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) программы: Менеджмент, маркетинг и дизайн в сервисе

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2024

Разработана  
Канд. филос. наук, доцент, доцент  
кафедры СТ  
\_\_\_\_\_ Т.В. Вергун

Согласована  
Зав. выпускающей кафедрой СТ  
\_\_\_\_\_ Т.В. Вергун

Рекомендована  
на заседании кафедры СТ  
от «15» мая 2024 г.  
протокол № 10  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ Т.В. Вергун

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии СПФ  
от «20» мая 2024 г.  
протокол № 10  
Председатель УМК  
\_\_\_\_\_ Т.В. Поштарева

Ставрополь 2024 г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	6
5.3. Занятия семинарского типа	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	7
5.5. Самостоятельная работа	7
6. Образовательные технологии	8
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
8.1. Основная литература	8
8.2. Дополнительная литература	9
8.3. Программное обеспечение	9
8.4. Профессиональные базы данных	9
8.5. Информационные справочные системы	9
8.6. Интернет-ресурсы	9
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	9
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	17
Приложение	18

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Информационное предпринимательство в социокультурном сервисе» является получение знаний в сфере методов информационного предпринимательства и навыков их применения в решении практических задач специалистом по сервису.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.ДВ.1. «Информационное предпринимательство в социокультурном сервисе» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений, по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.ДВ.1.) ОПОП ВО по данному направлению образовательной программы 43.03.01 Сервис (Менеджмент, маркетинг и дизайн в сервисе).

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающихся: студент должен обладать знаниями основы работы на ПК в современных операционных средах, основные компоненты и технические характеристики компьютерных сетей; умениями выбирать инструментальное средство и алгоритм решения задачи изученной предметной области, использовать возможности всемирной сети Интернет для решения поисковых, образовательных и исследовательских задач; навыками поиска нужной информации в вычислительных сетях и информационными технологиями и библиотеками прикладных стандартных программ для ЭВМ при решении прикладных отраслевых задач.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Экономика и предпринимательство в сервисе Информационные технологии в сервисе Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	Риск-менеджмент и антикризисное управление в сфере сервиса Инновационный менеджмент

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ПК-2.</b> Способен управлять текущей деятельностью структурных подразделений предприятия сервиса	<b>ПК-2.2.</b> Осуществляет контроль и оценку эффективности деятельности подразделения предприятия социокультурного сервиса	<b>Знает</b> принципы и методы создания системы контроля персонала сервисного предприятия <b>Знает</b> методы эффективности системы контроля деятельности сервисного предприятия
		<b>Умеет</b> анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем
		<b>Владеет</b> методикой создания системы контроля на предприятиях сферы сервиса

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		7
<b>Контактная работа (всего)</b>	20	20
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	10	10
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		

5) промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	88	88
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумами т.д.)	88	88
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации		Зачет

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		8
<b>Контактная работа (всего)</b>	8,3	8,3
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	4	4
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	4	4
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	99,7	99,7
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумами т.д.)	96	96
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации		Зачет

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Индустрия информации как область функционирования информационного бизнеса	Понятие, сущность и роль информационного бизнеса в рыночной экономике. Основы функционирования важнейших видов информационного бизнеса. Становление и развитие информационного бизнеса в России. Индустрия информации и ее место в экономике страны. Взаимодействие основных видов бизнеса в информационной сфере. Современные информационные технологии как инструмент бизнеса.
2	Продукция индустрии информации и рынок в	Классификация и общая характеристика продукции индустрии информации. Общая характеристика рынка в сфере

	информационной сфере	информатики. Основные особенности продукции индустрии информации как товара. Конкурентоспособность товаров и услуг на информационном рынке и выбор стратегии управления конкурентоспособностью товаров и услуг. Жизненный цикл товара, жизненный цикл компании, жизненный цикл бизнеса.
3	Цены и ценообразование на информационном рынке	Основные разновидности цен на информационном рынке. Ценообразование на информационном рынке.
4	Особенности цен и ценообразования на международном информационном рынке	Цены международного рынка, понятие мировой базисной цены. Основные виды мировых цен и их особенности. Методика расчета цены сделки на международном рынке.
5	Предприятия индустрии информации	Основные разновидности предприятий индустрии информации по видам деятельности и характер их взаимодействия. Организационно-правовые формы предприятий индустрии информации. Обобщенная экономико-технологическая модель деятельности предприятия индустрии информации.
6	Ресурсы предприятий информационной сферы. Основные и оборотные средства предприятий индустрии информации	Структура ресурсов, капитал и имущество предприятий индустрии информации. Основной капитал предприятий информационной сферы. Оборотный капитал предприятий информационной сферы. Виды издержек предприятий индустрии информации. Методика расчета себестоимости.
7	Информационный маркетинг как элемент информационного бизнеса	Этапы маркетинговой деятельности и их важнейшие особенности в информационной сфере. Информационный маркетинг как процесс коммуникации. Новая макросреда маркетинговой деятельности и ее влияние на информационные процессы маркетинга.
8	Правовая охрана интеллектуальной и промышленной собственности в сфере информационного бизнеса.	

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПП	ЛР	СР
1	Индустрия информации как область функционирования информационного бизнеса	15	2		2		11
2	Продукция индустрии информации и рынок в информационной сфере	11					11
3	Цены и ценообразование на информационном рынке	15	2		2		11
4	Особенности цен и ценообразования на международном информационном рынке	15	2		2		11
5	Предприятия индустрии информации	11					11
6	Ресурсы предприятий информационной сферы. Основные и оборотные средства предприятий индустрии информации	15	2		2		11
7	Информационный маркетинг как элемент информационного бизнеса	15	2		2		11
8	Правовая охрана интеллектуальной и промышленной собственности в сфере информационного бизнеса.	11					11
	Общий объем	108	10		10	-	88

### Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПП	ЛР	СР
1	Индустрия информации как область функционирования информационного бизнеса	14	-		2		12

2	Продукция индустрии информации и рынок в информационной сфере	14	2		-		12
3	Цены и ценообразование на информационном рынке	14	-		2		12
4	Особенности цен и ценообразования на международном информационном рынке	14	2		-		12
5	Предприятия индустрии информации	12	-		-		12
6	Ресурсы предприятий информационной сферы. Основные и оборотные средства предприятий индустрии информации	12					12
7	Информационный маркетинг как элемент информационного бизнеса	12					12
8	Правовая охрана интеллектуальной и промышленной собственности в сфере информационного бизнеса.	12					12
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	-	-
	Общий объем	108	4	-	4	-	96

### 5.3. Занятия семинарского типа

очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	1	ПР	Индустрия информации как область функционирования информационного бизнеса	2
2	2	ПР	Продукция индустрии информации и рынок в информационной сфере	
3	3	ПР	Цены и ценообразование на информационном рынке	2
4	4	ПР	Особенности цен и ценообразования на международном информационном рынке	2
5	5	ПР	Предприятия индустрии информации	
6	6	ПР	Ресурсы предприятий информационной сферы. Основные и оборотные средства предприятий индустрии информации	2
7	7	ПР	Информационный маркетинг как элемент информационного бизнеса	2
8	8	ПР	Правовая охрана интеллектуальной и промышленной собственности в сфере информационного бизнеса.	

заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	1	ПР	Индустрия информации как область функционирования информационного бизнеса	2
2	3	ПР	Цены и ценообразование на информационном рынке	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа) – не предусмотрено

### 5.5. Самостоятельная работа

очная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	11
2	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	11
3	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	11
4	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	11
5	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	11

6	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	11
7	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	11
8	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	11

заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	12
2	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	12
3	Проработка и повторение лекционного материала.	12
4	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	12
5	Подготовка к практическим занятиям.	12
6	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	12
7	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	12
8	Проработка и повторение лекционного материала.	12
	Подготовка к аттестации	4

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

*Основные технологии обучения:*

- работа с информацией, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет;
- подготовка и реализация проектов (мультимедийных презентаций и пр.) по заранее заданной теме;

- исследование конкретной темы и оформление результатов в виде доклада с презентацией;
- работа с текстами учебника, дополнительной литературой;
- выполнение индивидуальных заданий.

*Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:*

- сбор, хранение, систематизация, обработка и представление учебной и научной информации;
- обработка различного рода информации с применением современных информационных технологий;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### **Интерактивные и активные образовательные технологии**

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ЗФО
1,3	Л	Лекция-визуализация-диалог	2/2
4	ПР	Коллективное обсуждение результатов работ	2/-

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-2. Способен управлять текущей деятельностью структурных подразделений предприятия сервиса	ПК-2.2. Осуществляет контроль и оценку эффективности деятельности подразделения предприятия социокультурного сервиса	<b>Знает</b> принципы и методы создания системы контроля персонала сервисного предприятия	Устный опрос Тест Практическое задание	Контрольные вопросы Ситуационные задачи
		<b>Знает</b> методы эффективности системы контроля деятельности сервисного предприятия		
		<b>Умеет</b> анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем		
		<b>Владеет</b> методикой создания системы контроля на предприятиях сферы сервиса		
ПК-2.2				зачет

## 7.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

### Типовые задания для текущего контроля успеваемости

#### Перечень типовых тестовых заданий

- К продукции индустрии информации относятся:  
Выберите один или несколько правильных ответов
  - средства вычислительной техники
  - программные продукты
  - услуги информационной сферы
  - лизинг средств вычислительной техники и программных средств
  - консалтинг
- Для некоторого товара вычислен коэффициент общей конкурентоспособности, равный 1,3. Что можно сказать о конкурентоспособности этого товара?  
Выберите один правильный ответ
  - товар конкурентоспособен, для оценки контингента его покупателей приведенных сведений недостаточно
  - товар неконкурентоспособен
  - товар конкурентоспособен, рассчитан на покупателей с повышенными требованиями к качеству товара
  - товар конкурентоспособен, рассчитан на покупателей с повышенными требованиями к экономичности товара
- \_\_\_\_\_ продукт — это продукт творческого труда, который может выступать в качестве товара.  
Введите на месте пропуска текст (регистр не учитывается)
- Сопоставьте виды производственных запасов с их характеристиками.
  - Текущий запас
  - Транспортный запас
  - Подготовительный запас
  - Технологический запас
  - равен интервалу времени между очередными поставками
  - формируется в ситуации, когда время доставки превышает время документооборота
  - учитывает время доставки на предприятие и складирование
  - учитывает время подготовки материалов и комплектующих к использованию



5. Определите состав основных и оборотных средств предприятия.

- а) сырье
- б) основные материалы
- в) затраты на оплату труда
- г) здания
- д) оборудование
- е) машины
- 1) Основные средства
- 2) Оборотные средства

#### **Критерии и шкала оценки типовых тестовых заданий:**

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем

Количество правильных ответов:

Менее 50% - «неудовлетворительно»

51-60% – «удовлетворительно»

61-80% – «хорошо»

81-100% – «отлично»

#### **Перечень типовых практических заданий**

**Задание 1.** Анализ проблемы в функционировании системы контроля, прогнозирование их последствия, принятие мер по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем

Исходные данные:

«Отель “Бош” является составной частью гостиничной цепи “Группа отелей и ресторанов “ Бош ”. Гостиничная цепь состоит из пяти отелей в Великобритании, отеля во Франции, четырех ресторанов в Лондоне, центра термотерапии и дизайнерской компании. [...]

Вопросы:

1. Внимательно прочитайте фрагмент документа «Отчет о прохождении производственной практике в отеле «Бош» (Великобритания) и выпишите аспекты, характеризующие недостатки в обслуживании гостей отеля.

2. Проанализируйте полученные результаты и сделайте вывод, почему отель остается одним из престижных отелей в Великобритании, даже при сохранении явных недостатков в обслуживании.

**Задание 2.** Методика создания системы контроля на предприятиях сферы сервиса

Исходные данные:

Социально-психологический портрет человека-потребителя нарисовал социальный философ Э. Фромм в своей последней книге "Быть или иметь" ("To be or to have". N. Y. 1976). Фромм разделял людей на две группы: на тех, кто стремится быть, т. е. стремится к своему всестороннему развитию, и на тех, кто стремится к безудержному обогащению, к накопительству материальных ценностей, денег, драгоценных металлов, престижных автомобилей и пр. Этот второй тип человека Фромм назвал "человек-потребитель" (Homo-consumers). Фромм писал: если Ф. Ницше говорил: "В XIX веке Бог умер", - то я говорю: "В XX веке человек умер".

Вопрос:

Анализируя черты современного общества потребления, объясните, что имел в виду Э.Фромм, утверждая о смерти человека XX века?

**Задание 3.** Анализ проблемы в функционировании системы контроля, прогнозирование их последствия, принятие мер по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем.

Исходные данные

Руководителю торговой фирмы потребовалось провести специальное мероприятие, чтобы стимулировать продажу товаров. Лучшему продавцу выделялась премия в виде бесплатной поездки на Бермуды вместе с супругой (или с супругом), где они могли бы поиграть в гольф на лучших площадках мира. Прошло почти 3 месяца, а увеличения объема продаж почему-то не наблюдалось.

Руководитель объяснял это себе тем, что продавцы «не тянут». Тогда он пригласил специалиста со стороны, чтобы тот развил у продавцов умение хорошо торговать и разработал программу, стимулирующую побудительные мотивы с целью «дать толчок продажам».

Приглашенный специалист отправился в торговые отделы и базы фирмы и увидел на стоянках автомобили с подставками для ружей. Всюду в подсобках находились охотничьи и рыболовные

принадлежности. По всем имеющимся признакам было видно, что тут работают люди, увлекающиеся охотой и рыбалкой. И ни один человек из всей команды продавцов не интересовался гольфом.

Вопросы:

1. Какое условие, какой теории мотивации было нарушено руководителем фирмы?
2. Что следует предпринять руководителю, чтобы мотивировать работников фирмы и стимулировать объем продаж?

#### **Критерии и шкала оценивания типовых практических заданий**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания выполненного задания</b>
отлично	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия дисциплины.
хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия дисциплины.
удовлетворительно	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия дисциплины.
неудовлетворительно	ставится, если: студент не решил учебно-профессиональную задачу.

#### **Перечень типовых заданий для устного опроса**

1. История возникновения и сущность информационного предпринимательства.
2. Основные понятия информационного предпринимательства.
3. Основные условия, влияющие на информационное предпринимательство.
4. Субъекты предпринимательской деятельности информационного предпринимательства.
5. Экономические, социальные и правовые условия информационного предпринимательства.
6. Основные модели предпринимательской деятельности информационного бизнеса.
7. Управление, ориентированное на качество бизнеса.
8. Управление, ориентированное на быстрое развитие.
9. Виды информационного предпринимательства.
10. Виды электронной коммерции.
11. Общая модель предпринимательской деятельности информационного бизнеса.
12. Виды обеспечения процедур предпринимательской деятельности информационного бизнеса.
13. Общая характеристика и специфические особенности информационного предпринимательства в социально-культурном сервисе и туризме.
14. Понятие информационные системы.
15. Информационная система управления.
16. Понятие информационные технологии.
17. Проблемы выбора информационной системы
18. Разновидности процессов управления ИС.
19. Маркетинг в предпринимательской деятельности информационного бизнеса.
20. Основные принципы интернет-маркетинга.
21. Клиентоориентированная стратегия маркетинга.
22. Использование платежных систем в Интернете в мире и в России.
23. Профессиональная квалификация специалиста по информационному предпринимательству.
24. Проблемы и профессиональные трудности в работе специалиста по информационному предпринимательству в социально-культурном сервисе и туризме.
25. Правовые аспекты регулирования электронного бизнеса.
26. Риски электронного бизнеса.
27. Отечественные системы резервирования и бронирования мест размещения.
28. Зарубежные системы бронирования и резервирования.
29. Международные нормативно-правовые акты по использованию систем бронирования и резервирования.
30. Мультимедийные справочники и каталоги для туристских фирм.

#### **Критерии и шкала оценки ответа при устном опросе**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
отлично	1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

	3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### Типовые задания для промежуточной аттестации

#### Перечень типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

1. История возникновения и сущность информационного предпринимательства.
2. Основные понятия информационного предпринимательства.
3. Основные условия, влияющие на информационное предпринимательство.
4. Субъекты предпринимательской деятельности.
5. Экономические, социальные и правовые условия информационного предпринимательства.
6. Основные модели предпринимательской деятельности.
7. Управление, ориентированное на качество бизнеса.
8. Управление, ориентированное на быстрое развитие.
9. Классическое предпринимательство.
10. Понятие электронный бизнес и электронная коммерция.
11. Виды информационного предпринимательства.
12. Виды электронной коммерции.
13. Общие особенности между предпринимательской деятельностью и управленческой.
14. Принципы и методы создания системы контроля персонала сервисного предприятия;
15. Способы оценки соответствия качества услуг разработанным на предприятии регламентам и стандартам;
16. Методы эффективности системы контроля деятельности сервисного предприятия
17. Отличительные особенности между предпринимательской деятельностью и управленческой.
18. Организационно-правовые формы хозяйствования.
19. Общая модель предпринимательской деятельности.
20. Виды обеспечения процедур предпринимательской деятельности.
21. Общая характеристика и специфические особенности информационного предпринимательства в социально-культурном сервисе и туризме.
22. Технология оказания туристических услуг в условиях электронного бизнеса.
23. Основные секторы услуг.
24. Классификация услуг.
25. Роль услуг в экономике.
26. Виды цен.
27. Цена и ценовая политика.
28. Ценообразующие факторы.
29. Виды собственности.
30. Понятие информационные системы.
31. Информационная система управления.
32. Понятие информационные технологии.
33. Проблемы выбора информационной системы
34. Разновидности процессов управления ИС.
35. Маркетинг в предпринимательской деятельности
36. Функций маркетинга
37. Маркетинговые исследования
38. Основные принципы интернет-маркетинга.
39. Клиентоориентированная стратегия маркетинга.

40. Основные направления исследования рыночных условий.
41. Реклама в Интернет.
42. Типы платежных систем.
43. Сравнительные характеристики платежных систем.
44. Использование платежных систем в Интернете в мире и в России.
45. Профессиональная квалификация специалиста по информационному предпринимательству.
46. Проблемы и профессиональные трудности в работе специалиста по информационному предпринимательству в социально-культурном сервисе и туризме.
47. Правовые аспекты регулирования электронного бизнеса.
48. Риски электронного бизнеса.
49. Отечественные системы резервирования и бронирования мест размещения.
50. Зарубежные системы бронирования и резервирования.
51. Международные нормативно-правовые акты по использованию систем бронирования и резервирования.

Типовые ситуационные задачи для промежуточной аттестации (зачет)

#### **Ситуационная задача № 1**

Гражданин РФ Сергей Морозов планирует организовать предпринимательскую деятельность в статусе индивидуального предпринимателя в информационном бизнесе. Сергей, в силу отсутствия опыта в данном деле, не знает, как оформить государственную регистрацию предпринимательской деятельности. Помогите ему составить план действий, указав какие документы необходимо представить и в какие сроки в местные органы власти для регистрации индивидуального предпринимателя.

#### **Ситуационная задача № 2**

Иванов И.И., зарегистрированный как ИП, оказался должником по обязательствам, возникшим в ходе осуществления его предпринимательской деятельности в размере 250000 руб. Денежные средства для погашения задолженности у Иванова И.И. отсутствуют, однако ему принадлежит легковой автомобиль, неиспользуемый в профессиональной деятельности. Может ли быть взыскание для погашения задолженности обращено на легковой автомобиль?

#### **Ситуационная задача № 3**

При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя. Дайте правовую оценку ситуации.

#### **Ситуационная задача № 4**

Сидоров нанял бригаду работников для ремонта своей квартиры, подписав трудовой договор с ее бригадиром, в котором для членов бригады было установлено рабочее время. Члены бригады были обязаны выполнять указания Сидорова по порядку проведения ремонта и для членов бригады определялись трудовые функции. По окончании работ Сидоров расплатился с бригадиром, который по своему усмотрению расплатился с членами своей бригады. Дайте оценку данной ситуации.

### **Критерии и шкала оценки ответа на зачете**

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется, если студент успешно ответил на вопросы преподавателя во время беседы на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, правильно решил задачу: кратко изложил ее содержание. В случае вариативности решения задачи обосновал все возможные варианты решения.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не ответил на вопросы преподавателя, не выполнил практическую задачу, по результатам устного опроса получил неудовлетворительную оценку.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Фомин, В. И. Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14388-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515426>
2. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование)

образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508>

3. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15935-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510301>

## 8.2. Дополнительная литература

Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-2419-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133958.html>



## 8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows – Операционная система

Microsoft Office Professional Plus 2019 – Офисное программное обеспечение (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, почтовый клиент)

Microsoft Office 2007 Standard – Офисное программное обеспечение (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, почтовый клиент)

Яндекс 360 – Сервисы для работы с документами, хранения файлов и коммуникации

PDF24 Creator – ПО для просмотра электронных документов в стандарте PDF

## 8.4. Профессиональные базы данных

База данных «Корпоративный менеджмент. Библиотека управления» – [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)

База данных «Стратегическое управление и планирование» – <http://www.stplan.ru>

База документов и нормативных актов для гостиницы - <http://file.prohotel.ru/>

Единый архив экономических и социологических данных – <http://sophist.hse.ru/>

## 8.5. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – <http://www.consultant.ru/>

## 8.6. Интернет-ресурсы

Поисковая система Google. – <https://www.google.ru>

Поисковая система Yandex. – <https://www.yandex.ru>

Поисковая система Rambler. – <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Yahoo. – <https://www.yahoo.com/>

Административно-управленческий портал – [www.aup.ru/management](http://www.aup.ru/management)

## 8.7. Методические указания по освоению дисциплины

### Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКЦИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

– общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Подготовка к устному опросу**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться

выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

#### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к экзамену, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; выполнение курсовой работы или проекта; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий); выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом); прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков); выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

#### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;

- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;

- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;

- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для заочной формы по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам (не более 5) и 1 практической задаче. Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Практическое задание - это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

Контрольные вопросы и практические задания к зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ студента по каждому контрольному вопросу и практической задаче отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины:

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: экраном, проектором, ноутбуком (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для практической подготовки обучающихся используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки (электронно-библиотечная система – <http://www.iprbookshop.ru/> / <https://urait.ru>).

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),



- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.